

Ihre Checkliste für den Start mit time2learn

Wie eine gute Packliste vor den Ferien hilft auch unsere Checkliste dabei, entspannt und gut vorbereitet mit time2learn zu starten. Mit den einzelnen Schritten bereiten Sie sich bis zum offiziellen Start im August Schritt für Schritt vor.

Login und Zugang

- Erste Anmeldung durchgeführt
- Passwort angepasst
- Browser geprüft:
Edge, Chrome oder Firefox

Stammdaten Kontrolle

- Rollen/Ausbildungspersonen kontrollieren
- Lernende zuweisen
- Schultage der Lernenden korrekt?

«Falls etwas nicht stimmt:
zodas@time2learn.ch»

Daten aus Sephir

- Bildungsberichte exportiert
- Praxisaufträge exportiert
- Dokumente in time2learn in das E-Dossier importiert

«Nutzen Sie dazu die Schritt-für-Schritt-Anleitungen und Videos.»

Mustervorlagen nutzen

- Neue Mustervorlagen erstellt
- Bestehende Vorlagen angepasst
- Firmenspezifische Inhalte ergänzt

Unterstützung nutzen

- Handbuch angeschaut
- Videoanleitungen genutzt
- Schulungen "Mittagssnacks" angemeldet
- Supportadresse gespeichert

Support:
«zodas@time2learn.ch»

Bitte noch nicht:

- Keine Bildungsberichte erstellen!
- Keine Praxisaufträge an Lernende zuweisen!
- Noch nicht aktiv mit Lernenden im System arbeiten!

«Die aktive Arbeit mit Lernenden startet erst ab August 2026.»

«Fast startklar! Mit dieser Vorbereitung gelingt der Einstieg mit time2learn Schritt für Schritt und möglichst reibungslos.»